

**NOVO REGISTRO PROFISSIONAL INFORMATIZADO:  
A PARTIR DE 05 DE AGOSTO DE 2013.**

OBS: O endereço da internet que consta nos exemplos das telas deste Manual é fictício, favor ignorá-lo!

Acessar o site na INTERNET: [WWW.MTE.GOV.BR](http://WWW.MTE.GOV.BR) , selecionar a Superintendência Regional do Trabalho no canto direito e embaixo na tela (em formato de quadrado na cor bege): selecionar UF: RS, clicar OK.

Você estará no site da SRTE – RS: clicar no link: REGISTRO PROFISSIONAL (NOVO), localizado no lado esquerdo da tela.

Seguir o Passo a Passo abaixo para pedir o Registro Profissional, depois imprimir o Requerimento (Solicitação do Registro), assinar e entregar junto com os outros documentos (ex: cópia autenticada do RG, CPF, diploma, etc) na SRTE de Porto Alegre (no Protocolo) ou em alguma Gerência do interior do RS.

Entregar os documentos da Solicitação do registro no PROTOCOLO da SRTE de POA, localizado no térreo da Av. Mauá, 1013. Horário de funcionamento: 8:30 h às 16:30 h.

Para saber o horário de funcionamento das Gerências, favor acessar o telefone no site e entrar em contato com as mesmas.

**1- PRAZOS:**

1- Prazo para o Requerente/Trabalhador: quando o Trabalhador faz a solicitação do registro via internet aparecerá uma tela informando que ele tem até 30 dias corridos para levar o Requerimento que foi impresso e os demais documentos (ex: cópia de RG, CPF, diploma, etc) no Protocolo da SRTE de POA ou numa Gerência.

Ex: Trabalhador solicitou o registro no dia 10/06/2013. Aparecerá uma tela informando que ele tem até 10/07/2013 para encaminhar os documentos na SRTE de POA ou numa Gerência, caso contrário, a solicitação será invalidada e o Trabalhador terá que fazer nova solicitação via internet.

2- Prazo para o registro ser deferido:

Registro deferido significa que ele está pronto e o Trabalhador pode buscar a CTPS (Carteira do Trabalho) com o número do registro.

Assim que o Trabalhador entrega o Requerimento (solicitação do registro) e os demais documentos no Protocolo da SRTE de POA ou em uma Gerência, tais documentos são enviados para o Setor de Registro Profissional.

O Setor de Registro tem o prazo de até 10 dias corridos para analisar e deferir ou indeferir a solicitação.

Portanto, o prazo de 10 dias corridos para o registro ficar pronto começa a contar da data em que o Setor do Registro recebeu os documentos.

3- Prazo para entrega do diploma de curso técnico ou de nível superior é de até 1 ano.

Toda vez que o Trabalhador solicitar o registro apresentando o **Certificado de Conclusão** de curso técnico ou superior terá que mostrar o diploma depois, seja antes de 1 ano ou depois de 1 ano. Ele terá que entrar na internet e Solicitar a apresentação do diploma. Se o Trabalhador não solicitar a apresentação do diploma via internet depois de 1 ano, ele terá o registro Cancelado automaticamente pelo sistema.

## 2- ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:

O trabalhador pode saber se a sua Solicitação foi recebida pelo Setor do Registro. Basta acessar “Acompanhar solicitação” e clicar em “Registro Profissional”. Preencher o campo CPF e Numero da solicitação (somente os números, sem barra e sem hífen) , clicar em PESQUISAR.

Se aparecer a informação: “Sua solicitação encontra-se na base de dados do M.T.E. A análise será iniciada após a entrega da documentação” ou aparecer na cor cinza “Aguardando Protocolo”, significa que a solicitação ainda não foi recebida pelo Setor de Registro Profissional.

Windows Live Bing

Endereço: <http://bosshom.mte.gov.br/sirpweb/pages/consultas/acompanharSolicitacao.seam>

Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

Sua solicitação encontra-se na base de dados do MTE. A análise será iniciada após entrega da documentação.

Ok

Parâmetros para pesquisa

CPF:\* 999.998.703-68

Número da Solicitação:\* SRP000061/2013 Ex: SRP000000/2012

Pesquisar Limpar

Nome: JOSE ADRIANO DE SOUSA MOURA CPF: 999.998.703-68 Número da Solicitação: SRP000061/2013

RESULTADO DA PESQUISA

Categoria	Função	Pendência(s)
Técnico de segurança do trabalho	Técnico de segurança do trabalho	

Aguardando Protocolo

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.42-SNAPSHOT]

Intranet local

Concluído

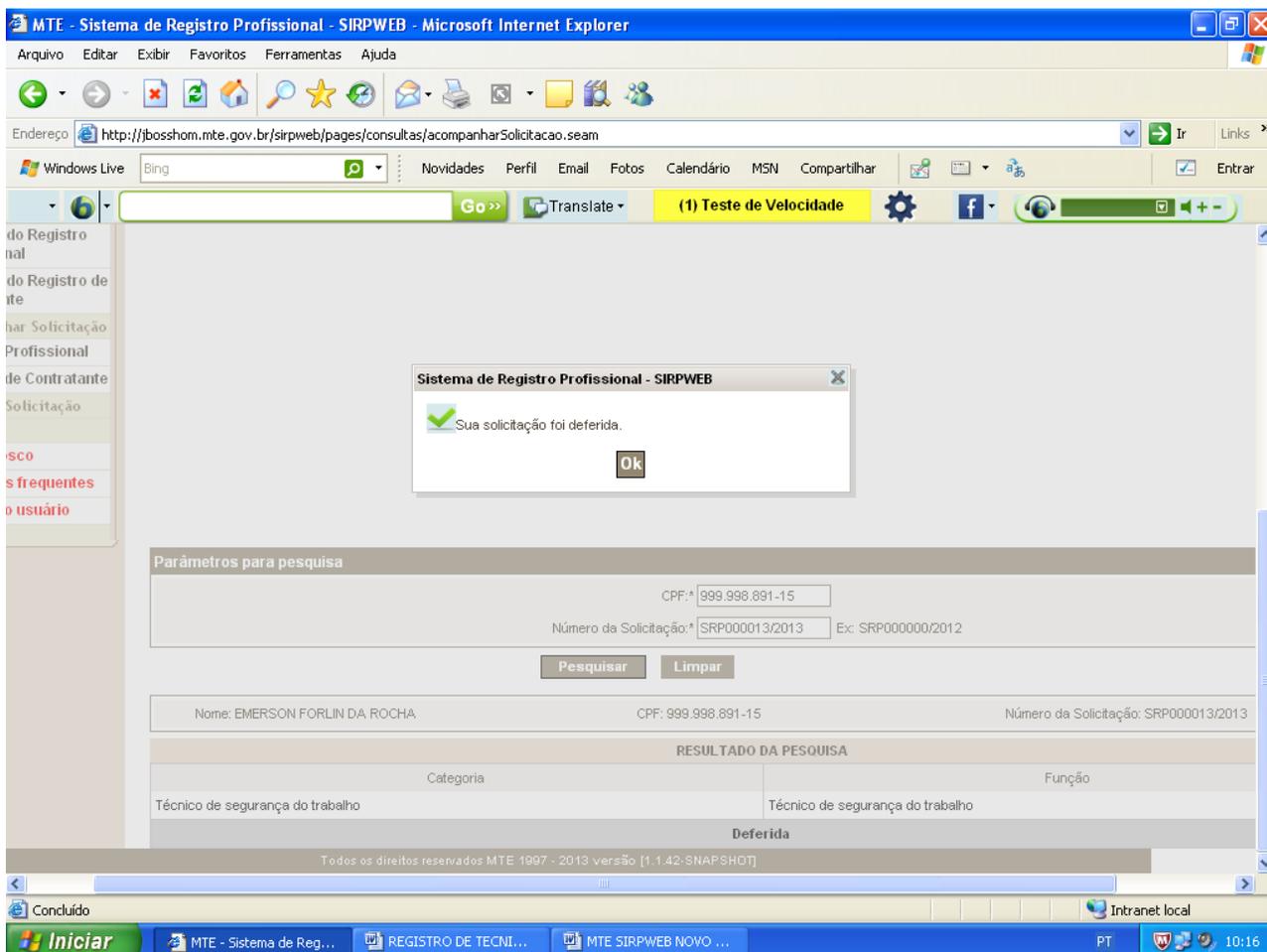
Iniciar

MTE - Sistema de Reg... REGISTRO DE TECNI... MTE SIRPWEB NOVO ...

PT 10:04

O Setor de Registro Profissional tem até 10 dias corridos para analisar a solicitação, deferir ou indeferir, contando da data em que recebeu os documentos que foram entregues no Setor do Protocolo.

Também pode aparecer que a solicitação já foi deferida ou indeferida, como no exemplo abaixo.



The screenshot shows a web browser window titled "MTE - Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL: <http://bosshom.mte.gov.br/sirpweb/pages/consultas/acompanharSolicitacao.seam>. The browser interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas, Ajuda), a toolbar with navigation and utility icons, and a Windows Live search bar. The main content area features a sidebar on the left with navigation links and a central panel with a search form and a results table. A modal dialog box is overlaid on the search form, displaying a green checkmark and the message "Sua solicitação foi deferida." with an "Ok" button.

**Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB**

Sua solicitação foi deferida.

Ok

Parâmetros para pesquisa

CPF: 999.998.891-15

Número da Solicitação: SRP000013/2013 Ex: SRP000000/2012

Pesquisar Limpar

Nome: EMERSON FORLIN DA ROCHA CPF: 999.998.891-15 Número da Solicitação: SRP000013/2013

**RESULTADO DA PESQUISA**

Categoria	Função
Técnico de segurança do trabalho	Técnico de segurança do trabalho

Deferida

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.42-SNAPSHOT]

Concluído Intranet local

10:16

### 3- Como faço para saber o número do meu registro?

Qualquer pessoa e empresa podem consultar o número do registro profissional, pois as informações são públicas.

Há o link à esquerda “CONSULTAS”, clicar em “Situação do Registro Profissional”. Preencher Nome e selecionar a UF do Registro, clicar em PESQUISAR.

Se a pessoa já sabe o número do registro e deseja ter mais informações, basta preencher o CPF (somente os números) e o número do registro (sem a barra), clicar em PESQUISAR.

O sistema informatizado aceita letras maiúsculas e minúsculas. Digitar CPF somente com os números, sem hífen ou barra.

Digitar o número do registro com 7 dígitos e sem a barra. Ex: 1234567RS. O sistema reconhece automaticamente que o registro é 1234567barraRS.

MTE - Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://bosshom.mte.gov.br/sirpweb/pages/consultas/situacaoRegistro.seam>

Solicitação

Consultas

Situação do Registro Profissional

Situação do Registro de Contratante

Acompanhar Solicitação

Registro Profissional

Registro de Contratante

Imprimir Solicitação

Ajuda

Fale conosco

Perguntas frequentes

Manual do usuário

Parâmetros para pesquisa

Nome:

UF do Registro:

CPF:

Número do Registro:  Ex: 0000000/UF. Caso seu registro profissional tenha me complementá-lo com zeros à esquerda.

Pesquisar Limpar

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.42-SNAPSHOT]

Concluído

Iniciar

REGISTRO DE TECNI...

MTE - Sistema de Reg...

PDF Complete

PT

Intranet local

15:58

Aparecerá a tela abaixo, como por exemplo: clicar em OK.

Depois aparecerá a tela com Nome, Número do registro, categoria, função, data da concessão e se está ATIVO ou CANCELADO.

**Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB**

✓ O profissional poderá ter registros profissionais não apresentados na consulta porque estão registrados em livro.

Ok

Parâmetros para pesquisa

Nome: EMERSON FORLIN DA ROCHA

UF do Registro: DF

CPF:

Número do Registro: Ex: 0000000/UF. Caso seu registro profissional tenha menos de 7 dígitos, favor complementá-lo com zeros à esquerda.

Pesquisar Limpar

**RESULTADO DA PESQUISA**

Nome	Registro	Categoria	Função	Data de Concessão	Situação
EMERSON FORLIN DA ROCHA	0000001/DF	Técnico de segurança do trabalho	Técnico de segurança do trabalho	04/06/2013	Ativo

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.42-SNAPSHOT]

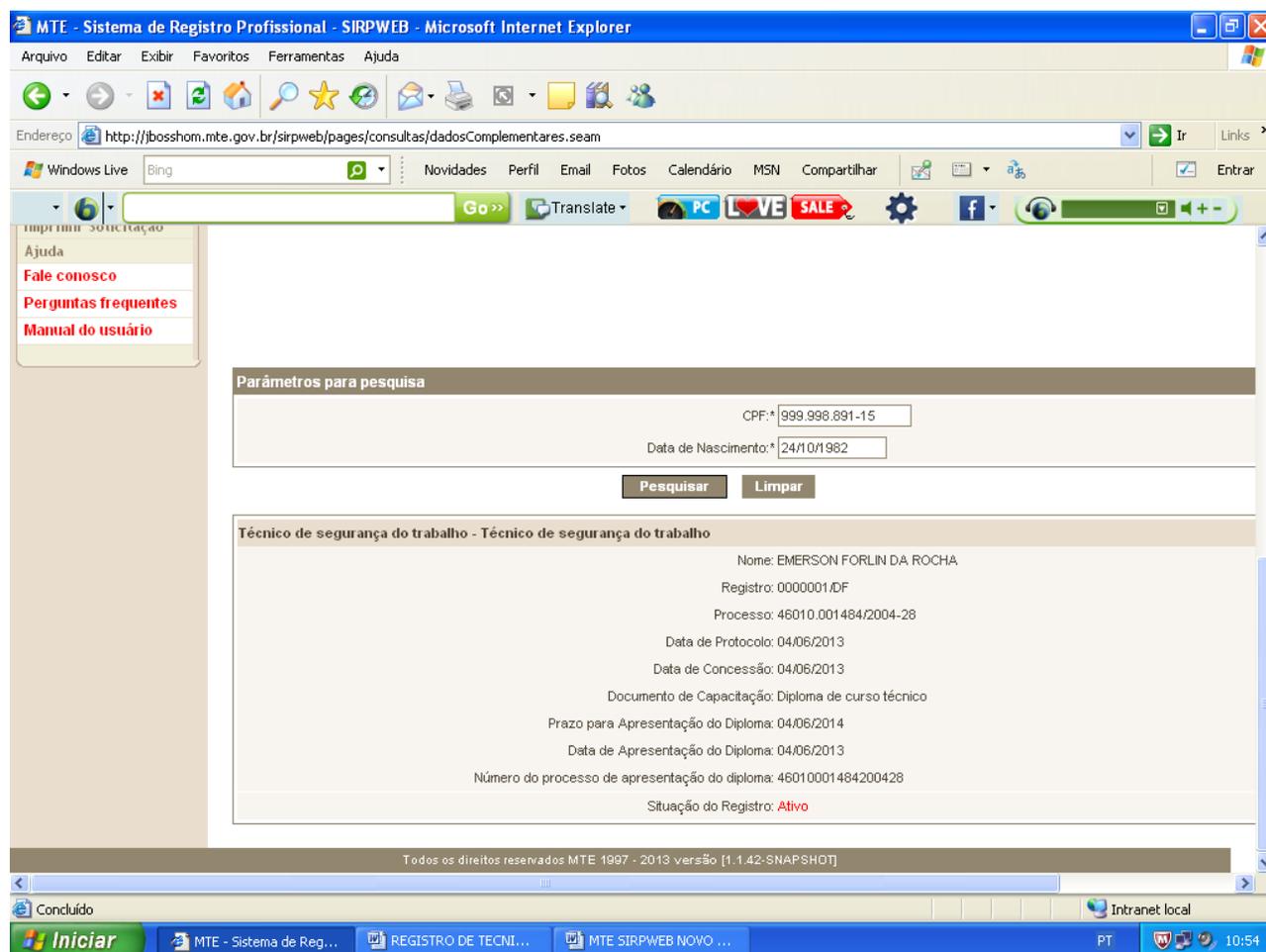
Concluído Intranet local

10:43

Se clicar em **ATIVO** (no canto inferior direito da tela) aparecerá mais informações, como no exemplo abaixo:

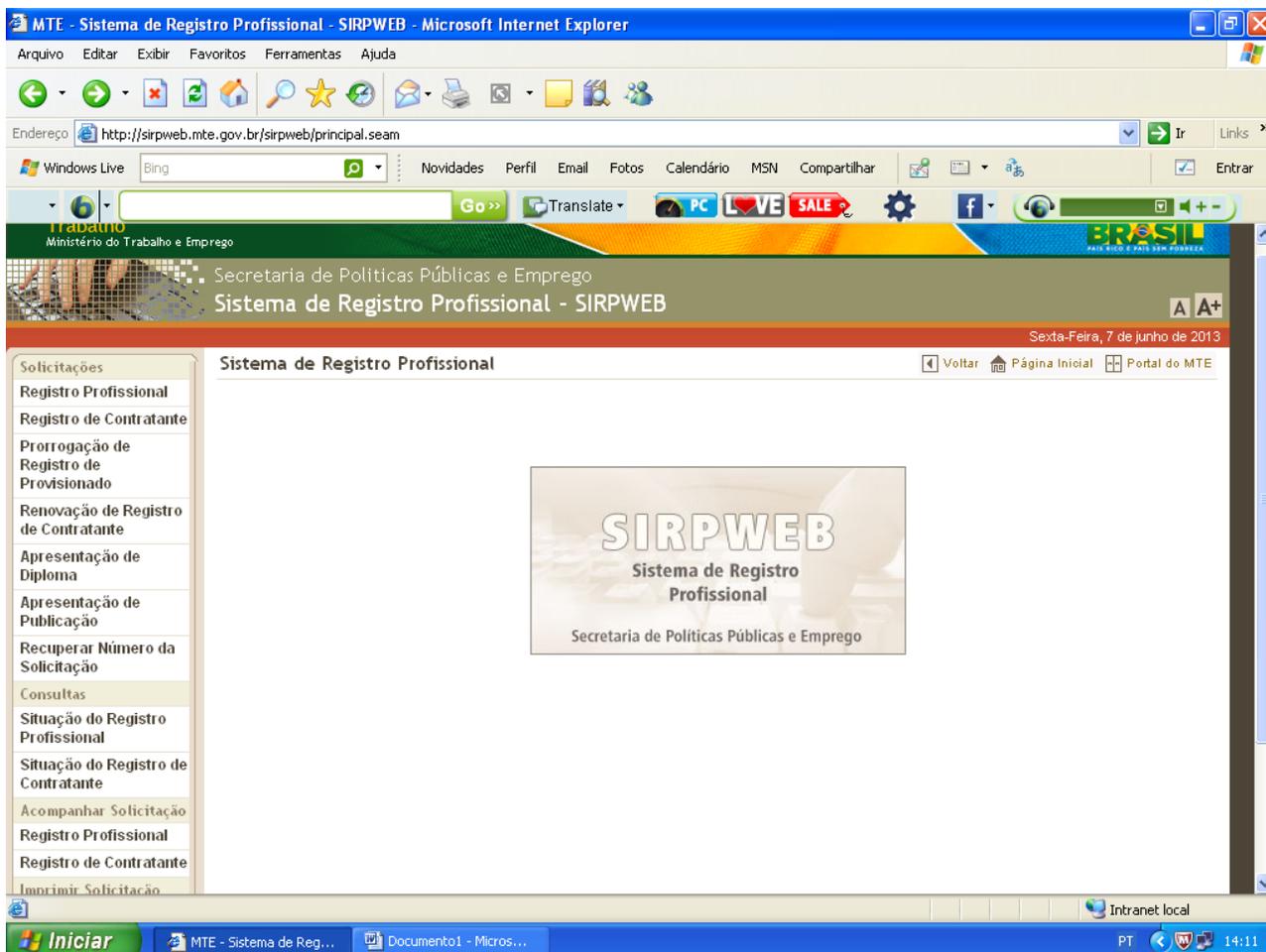
Pode aparecer se o Trabalhador se registrou mediante a apresentação de Certificado de Conclusão ou com o Diploma, aparecer o número do Processo, o número do registro, etc. É possível imprimir qualquer página do site usando as teclas CTRL + P ou Arquivo, Imprimir.

Se você perdeu a Carteira de Trabalho com o número do registro, basta imprimir a página abaixo e depois trazer a CTPS na sala 111 da SRTE de POA ou numa Gerência que passaremos o número do registro para a CTPS nova.



#### 4- COMO SOLICITAR O REGISTRO:

PASSO 1: No lado esquerdo da tela: “Solicitações”, clicar em “Registro Profissional”.



PASSO 2: Digitar o seu CPF (somente números) e clicar em BUSCAR.

MTE - Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://sirpweb.mte.gov.br/sirpweb/pages/solicitacoes/solicitarRegistro.seam> Ir Links

Windows Live Bing Novidades Perfil Email Fotos Calendário MSN Compartilhar Entrar

Go Translate PC LOVE SALE

Trabalho  
Ministério do Trabalho e Emprego

Secretaria de Políticas Públicas e Emprego  
Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

Sexta-Feira, 7 de junho de 2013

Solicitações

- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação

Consultas

- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante

Acompanhar Solicitação

- Registro Profissional
- Registro de Contratante

Solicitar Registro Profissional

Voltar Página Inicial Portal do MTE

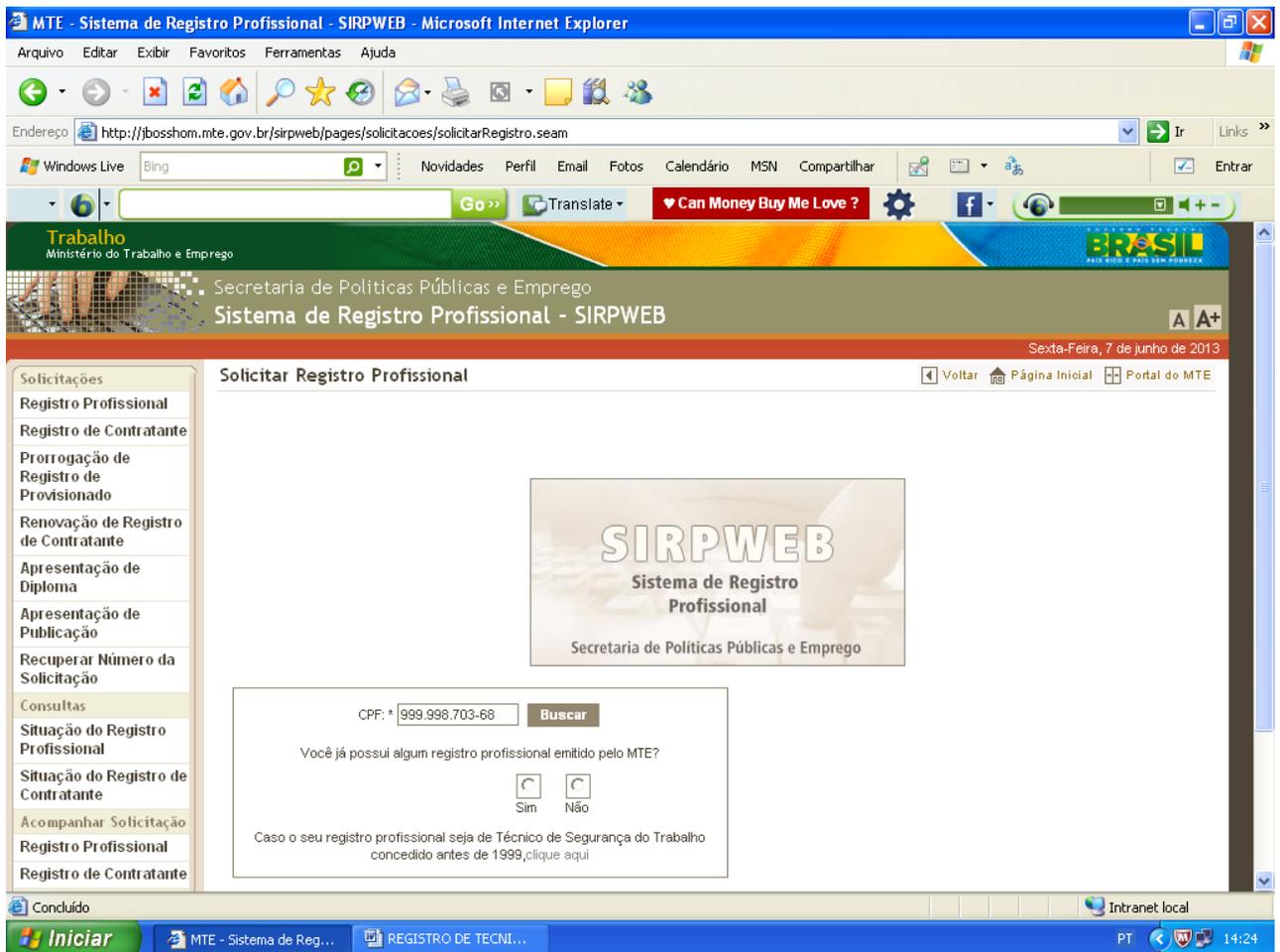
SIRPWEB  
Sistema de Registro Profissional  
Secretaria de Políticas Públicas e Emprego

CPF: \*  Buscar

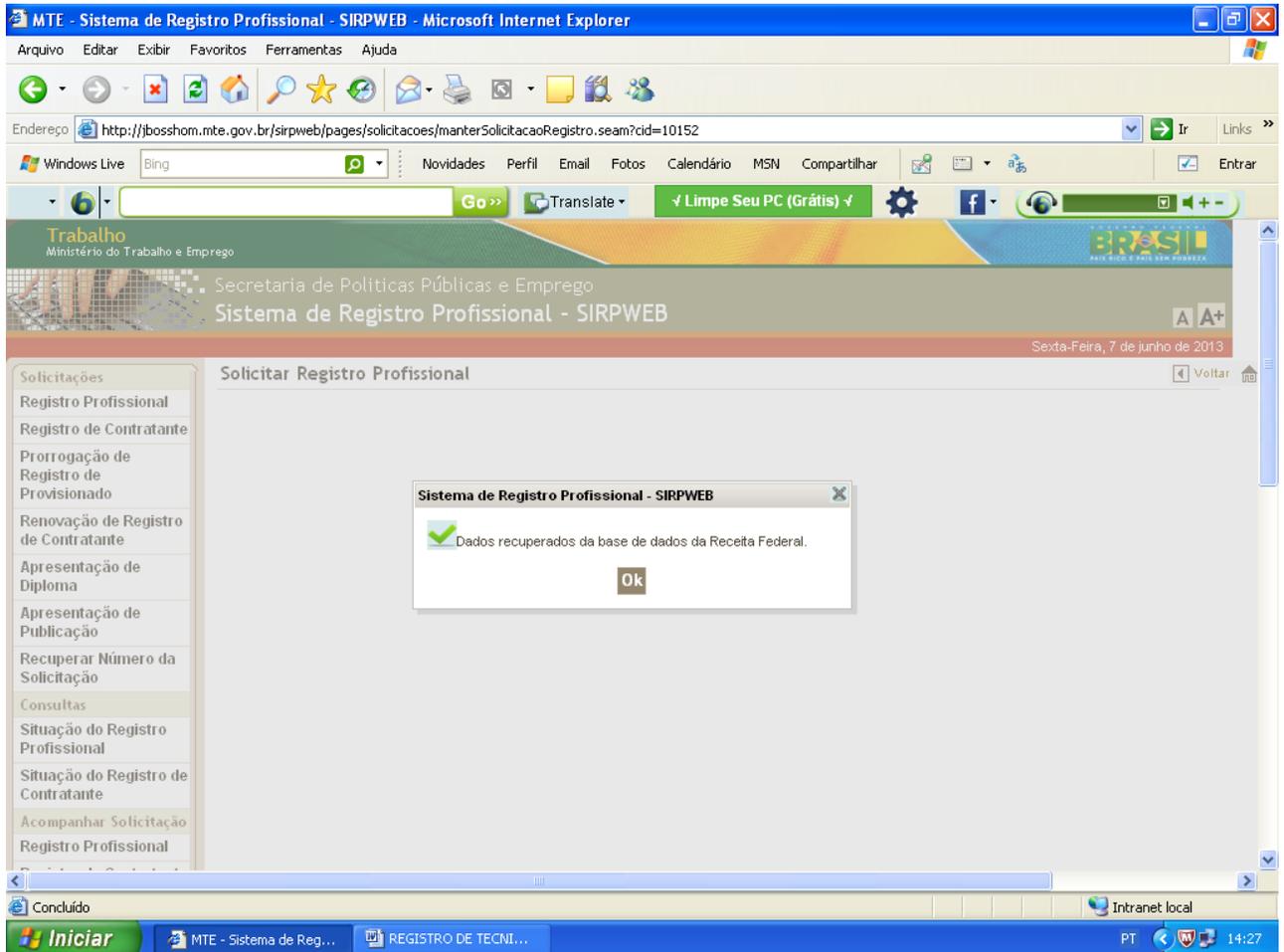
Intranet local

Iniciar MTE - Sistema de Reg... REGISTRO DE TECN... PT 14:13

PASSO 3: O sistema perguntará: “Você já possui algum registro profissional emitido pelo M.T.E?”  
Clicar em: NÃO.



PASSO 4: Aparecerá a seguinte tela: clicar em OK. (Dados recuperados da base de dados da Receita Federal).



PASSO 5: Aparecerá a tela para preencher com seus dados pessoais. Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório. Favor preencher E-mail e celular para contato se necessário. Digitar o DDD do telefone com 3 números. Ex: 051. Por último, clicar em PROSSEGUIR.

Observe que ao digitar os números do CEP, basta colocar o cursor do mouse no campo em branco do Bairro que em seguida aparecerá o seu endereço automaticamente. Se não souber o CEP basta clicar na lupa e você será direcionado ao site dos Correios.

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

**Dados Pessoais**

CPF: 999.998.703-68

Nome: JOSE ADRIANO DE SOUSA MOURA (dados recuperados da base da Receita Federal)

Mãe: MARIA ROZARIA DE SOUSA MOURA (dados recuperados da base da Receita Federal)

Paí:

Sexo: Masculino (dados recuperados da base da Receita Federal) Data de Nascimento: 02/02/1983 (dados recuperados da base da Receita Federal)

Nacionalidade:\* Seleção

Documento de Identificação:\* Seleção Nr. Documento de Identificação:\*

Órgão Expedidor:\* Seleção UF:\* Seleção Data de Expedição:

PIS:

CTPS:\*  Série:\*  UF/CTPS:\* Seleção

**Dados de Localização**

CEP:\*  Logradouro:\*

Bairro:\*  Complemento:  Número\*:

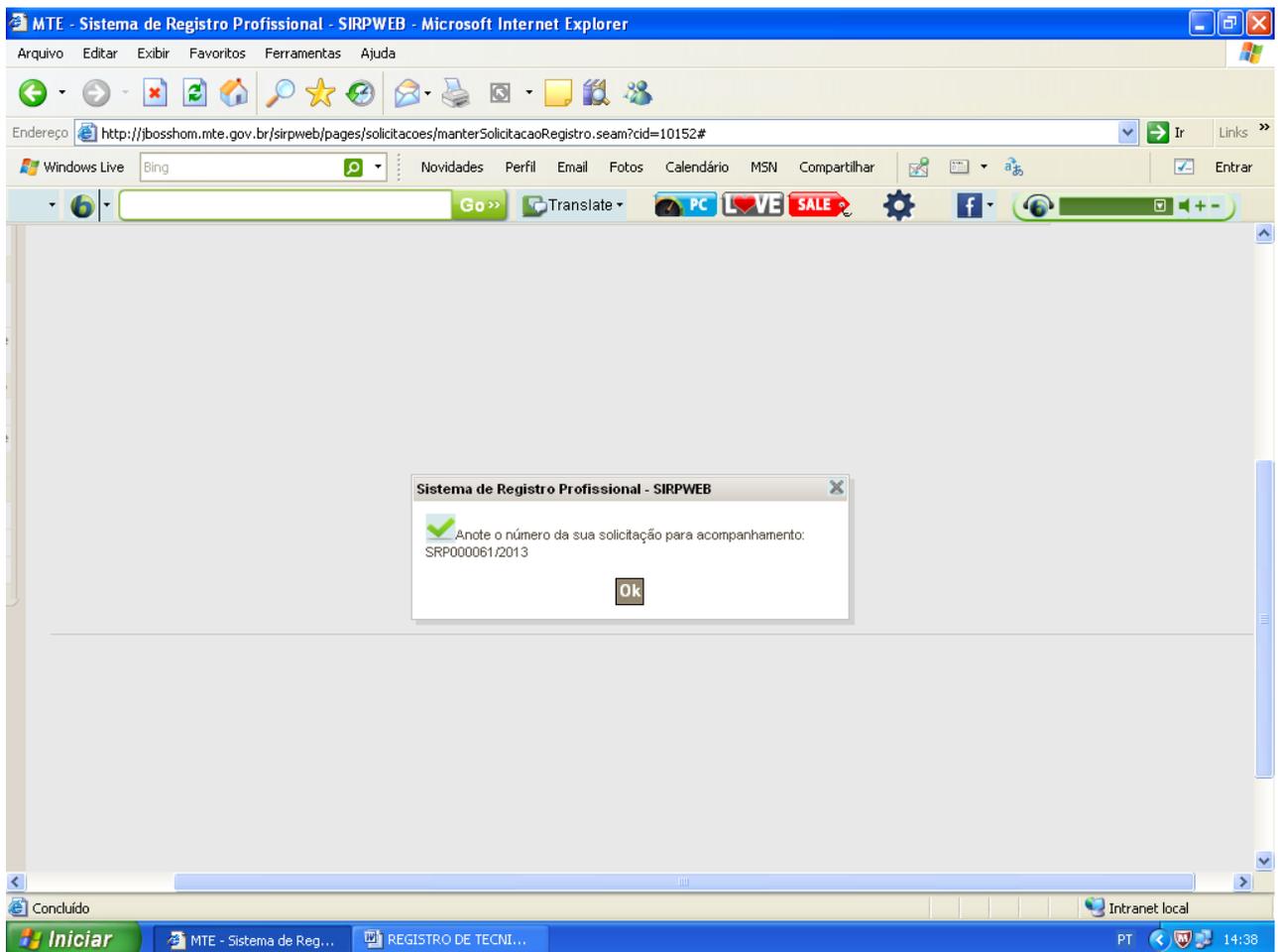
UF/Município:\* Seleção

Endereço Completo:\*  Email:

Telefone:\*  Celular:

**Prosseguir**

PASSO 6: Aparecerá uma caixa indicando para anotar o número da Solicitação.  
Ex: SRP000061/2013. (SRP significa: solicitação de registro profissional).



PASSO 7: Selecionar a Categoria: ex:Técnico de segurança do trabalho.  
Selecionar a função: Técnico de segurança do trabalho .  
Selecionar Documento de Capacitação: ex: Diploma de curso técnico.  
Nome do Curso: ex: SENAC.  
Depois clicar em INCLUIR.

OBS: Não aceitamos Atestado ou Declaração da Escola informando que o aluno já concluiu o curso, mas que o Certificado de Conclusão não está pronto.

No momento em que o aluno preenche a Solicitação informando, por exemplo, que o documento de capacitação é o Diploma, ele deve apresentar o Diploma na SRTE de POA ou numa Gerência. Se ele informa que o documento de capacitação é o Certificado de Conclusão ele deve apresentar este Certificado, caso contrário a Solicitação do registro será indeferida por apresentar documento diferente do que consta no preenchimento do site na internet.

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: SRP000196/2013

**Dados do Registro**

Categoria:\* Técnico de segurança do trabalho Função:\* Técnico de segurança do trabalho Documento de Capacitação:\* Diploma de curso técnico

CNPJ da Instituição de Ensino: Instituição: Nome do Curso:\* SENAC

O nome do curso deve ser preenchido igualmente como consta no diploma.

Incluir

Categoria	Função	Documento de Capacitação / Habilitação	Instituição / Empresa
-----------	--------	--	-----------------------

Anterior Transmitir

Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho e Emprego, responsável pela análise da solicitação.

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.43-SNAPSHOT]

Intranet local 13:20

PASSO 8: Após ter clicado em INCLUIR, aparecerá a seguinte tela:

Observe que a Categoria, a Função e o Documento de capacitação que foram escolhidos estão localizados abaixo do INCLUIR. Há também um XIS na cor vermelha no canto direito da tela.

Se você clicar no XIS vermelho estará excluindo a Categoria, a Função e do Documento de capacitação que foi escolhido. A opção de “excluir” existe para que a pessoa corrija alguma informação. Se por exemplo, a pessoa se enganou e selecionou o diploma, mas ainda não tem o diploma, ela corrige clicando no XIS e depois seleciona Certificado de Conclusão.

**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: SRP000196/2013

**Dados do Registro**

Categoria:\* Selezione      Função:\* Selezione      Documento de Capacitação:\* Selezione

**Incluir**

Categoria	Função	Documento de Capacitação / Habilitação	Instituição / Empresa
Técnico de segurança do trabalho	Técnico de segurança do trabalho	Diploma de curso técnico	X

**Anterior**      **Transmitir**

**Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho e Emprego, responsável pela análise da solicitação.**

Todos os direitos reservados MTE 1997 - 2013 versão [1.1.43-SNAPSHOT]

Concluído      Intranet local

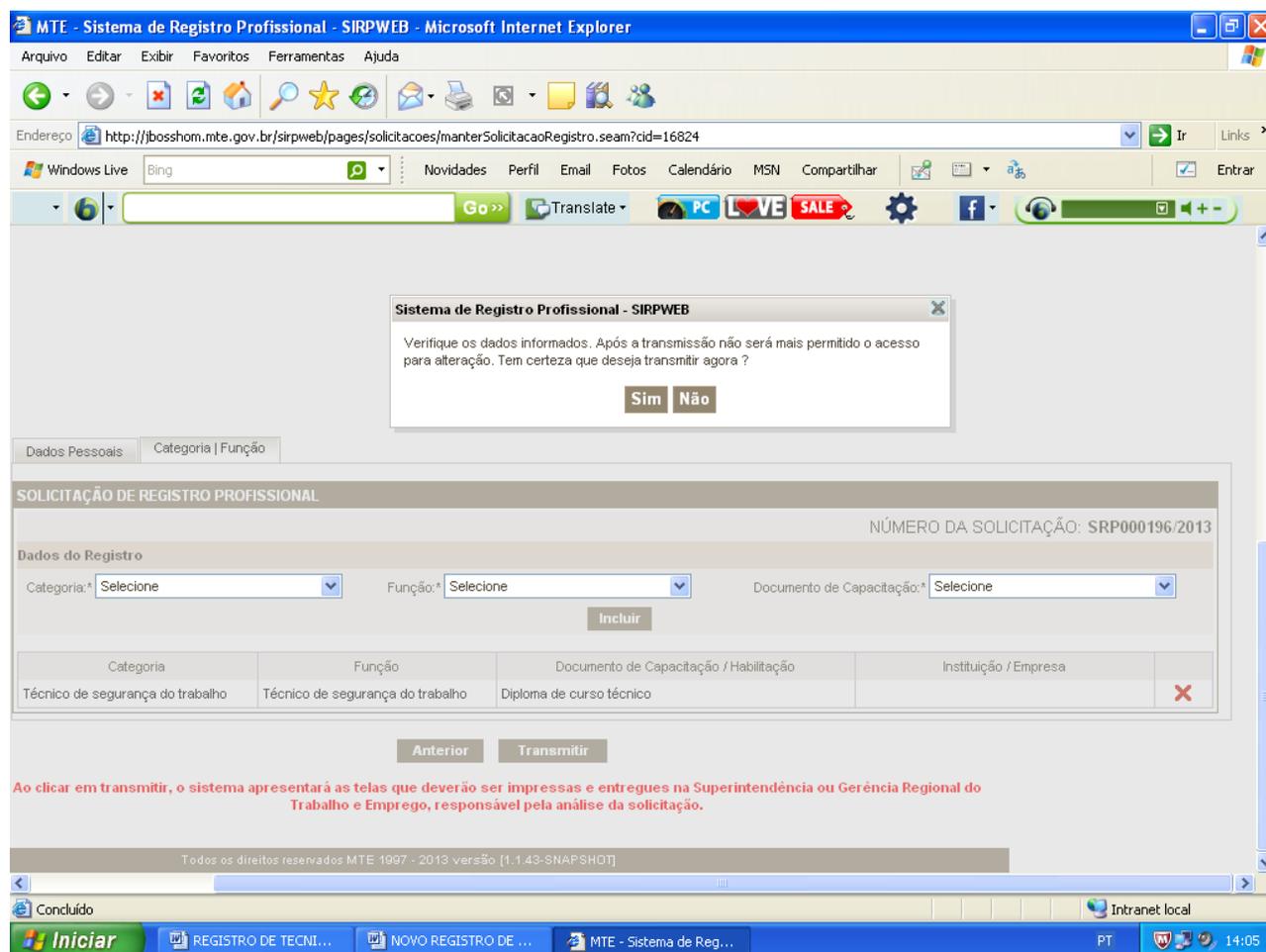
Iniciar      REGISTRO DE TECNI...      MTE - Sistema de Reg...      PT      13:22

PASSO 9: Clicar em TRANSMITIR o sistema irá solicitar somente a categoria escolhida, como por exemplo, de Técnico de Segurança do Trabalho.

Aparecerá uma caixa perguntando:

“Verifique os dados informados. Após a transmissão não será mais permitido o acesso para alteração. Tem certeza que deseja transmitir agora?”

Clicar em SIM.



## PASSO 10:

Ao clicar em SIM, o sistema apresentará o REQUERIMENTO com o número da Solicitação que devem ser impressas e entregues na Superintendência de POA ou na Gerência Regional do Trabalho e Emprego numa cidade do interior, responsável pela análise da solicitação.

Imprimir, assinar e entregar junto os documentos e cópias autenticadas em Cartório para a Superintendência de Porto Alegre ou para as Gerências. A autenticação das cópias também pode ser feita na Superintendência ou nas Gerências mediante o original e cópia simples dos documentos.

A solicitação deve ser protocolada na Superintendência de POA ou nas Gerências em até 30 dias corridos, caso contrário perderá a validade e o requerente terá que fazer nova solicitação pela internet.

Horário de atendimento do Protocolo em Porto Alegre Av. Mauá, 1013:

8:30 às 16:30 h, de segunda a sexta-feira, andar térreo.

O requerimento já informa os documentos que devem ser entregues na SRTE de POA ou nas Gerências.

Documentos para registro de Técnico de Segurança do Trabalho:

- 1-Original da CTPS e cópia do número, série e qualificação civil (página da foto e dados pessoais).
- 2-Certificado de conclusão ou Diploma devidamente assinado, inclusive pelo aluno.(original e cópia).
- 3-Comprovante de residência (original e cópia).
- 4-Documento de identificação que contenha numero do RG e CPF (original e cópia)
- 5-Certidão de casamento, se houver alteração do nome (original e cópia).

Exemplo de Requerimento com o número da solicitação:



**MAIS INFORMAÇÕES:** ler o Manual do Usuário constante no site do Ministério do Trabalho. O Manual consta informações Passo a Passo de como Acompanhar o andamento da solicitação na página 14, para saber se o registro profissional foi Deferido ou Indeferido, etc.

O Manual também explica como recuperar o número da solicitação se por acaso o requerente perdeu este número (na página 12).

O site também contém o link Perguntas Frequentes.

## **5- SOLICITAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO DIPLOMA:**

(ler o Manual do Usuário na página 8).

O Trabalhador tem até 1 ano para apresentar o diploma, caso tenha feito o registro com o Certificado de Conclusão do Curso.

No link “CONSULTAS”, Clicar em “Situação do registro profissional”, preencher o Nome e UF do Registro OU CPF e Número do Registro, clicar em PESQUISAR.

Aparecerá a tela informando o Nome, o número do registro, a categoria, a função, data da concessão e se o registro está ATIVO ou CANCELADO.

O registro é cancelado automaticamente pelo sistema informatizado no caso abaixo:

O Trabalhador apresentou o Certificado de Conclusão de curso técnico ou de curso de nível superior para fazer o registro profissional e teve o prazo de até 1 ano para apresentar o diploma, mas esqueceu de apresentá-lo e o prazo expirou. Neste caso, o sistema cancelou automaticamente o registro.

Pergunta:

O que fazer se o registro foi cancelado pelo motivo da não apresentação do diploma no prazo de 1 ano?

Neste caso, é possível tornar o registro ATIVO de novo seguindo as orientações da página 8 do Manual do Usuário que está no site [www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br), selecionar STRE: UF RS e clicar no Manual do Usuário (em letras vermelhas).

Após a solicitação de apresentação do diploma feita pela internet, imprimir o Termo de Solicitação do Diploma e entregá-lo com os demais documentos citados no Termo (ex: cópia autenticada do diploma e original da Carteira do Trabalho) na SRTE de POA (sala 111) ou em uma Gerência de cidade do interior.

A regularização do registro mediante a apresentação do diploma é feita na hora: é impressa uma nova etiqueta que é colocada na Carteira de Trabalho.

**NÃO ENTREGAR O TERMO DE SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA NO PROTOCOLO da SRTE de POA!**

Exemplo de Termo de Apresentação de Diploma:

PDF Complete Special Edition

Arquivo (F) Editar Exibir (V) Ferramentas (T) Ajuda: (H)

Manual do usuário[1].pdf

Marcadores Páginas Pesquisar

 **TERMO DE APRESENTAÇÃO DE DIPLOMA**  
Emitida via sistema em: 19 de Novembro de 2012  
1ª Via: Ministério do Trabalho e Emprego

Ao  
Ministério do Trabalho e Emprego

Eu, MARIA RITA DA SILVA SOUSA, Brasileiro(a), residente na Rua 10, telefone (061) 2563-2568, portador (a) do documento de identificação Carteira de Identidade Nº 896, CPF Nº 999.999.983-21 e Carteira de Trabalho Nº 963 Série Nº 369/TO, venho apresentar à autoridade competente dessa Unidade Regional do MTE o meu Diploma de curso superior, de acordo com a Lei nº 6.546, de 4 de julho de 1978 e Decreto nº 82.590, de 6 de novembro de 1978., em cópia legível autenticada ou simples (que será autenticada pelo servidor do MTE, desde que acompanhada do original) juntamente com os documentos relacionados a seguir:

Cópia do registro profissional correspondente, lançado na CTPS;  
Cópia do documento de identificação

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no Art. 299 do Código Penal.  
Estou ciente que devo apresentar ao MTE o diploma devidamente assinado.

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Valparaíso de Goiás, 19 de Novembro de 2012

MARIA RITA DA SILVA SOUSA.

**OBS.1:** Este requerimento deve ser protocolado, com os documentos acima especificados, no órgão regional do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.  
**OBS.2:** Esta solicitação deve ser protocolada até o dia 19/12/2012, sob pena de invalidação.

9 of 16

Iniciar REGISTRO DE TECNI... NOVO REGISTRO DE ... MTE - Sistema de Reg... PDF Complete PT 14:45

Fim

